



Comune di Mezzoldo

Provincia di Bergamo

Via Bonandrini, 1 - 24010 Mezzoldo (Bg) - Tel. 0345/86041 Fax 0345/86500 - C.F. e P.I. 00671320166

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN
OPERATORE ESPERTO SERVIZI MANUTENTIVI – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – A
TEMPO INDETERMINATO E PIENO
(CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LVO 66/2010)**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 169 del 14.11.2023

RENDE NOTO

1 - Oggetto.

È indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto di OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI a tempo indeterminato e pieno (con riserva a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi del D. Lgs n.66/2010).

L'assunzione resta subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Declaratoria categoria contrattuale: "Appartengono all'Area degli Operatori Esperti i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali. Specifiche professionali: conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto; capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale; responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano." (allegato A del C.C.N.L. 16/11/2022).

L'operatore esperto servizi tecnico-manutentivi svolge attività di tipo operativo la cui esecuzione può richiedere anche l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature complesse.

All'operatore esperto è richiesta discreta complessità dei problemi da affrontare, autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali, responsabilità per l'attività direttamente svolta.

La selezione consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere. In particolare sono richieste le seguenti competenze: capacità professionali idonee all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali, anche di tipo specialistico, quali l'installazione, la conduzione e la riparazione di impianti, strumenti e apparecchiature anche complessi; capacità di realizzare manufatti murari, posa pavimentazioni e rivestimenti ceramici, realizzazione di intonacatura, tinteggiatura; realizzazione di interventi di riparazione di impianti termoidraulici e idrici, elettrici, di carpenteria metallica e di falegnameria; capacità di provvedere alla manutenzione ordinaria della rete stradale, delle aree pertinenziali e dei parcheggi, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere (interventi di sistemazione delle pavimentazioni, delle banchine, dei cigli stradali, dei marciapiedi, dei parapetti, paracarri ed ogni altro manufatto posto nelle sedi stradali) e degli impianti segnaletici luminosi; capacità di provvedere alla manutenzione ordinaria della rete idraulica (canali, fossati, opere di regolamentazione); conoscenza di base dei cantieri mobili, conduzione dello scuolabus.

2 - Trattamento economico.

Il trattamento economico annuale è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, dal C.C.D.I. del Comune di Mezzoldo e dalle quote relative all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di Legge.

3 - Normativa del concorso.

Le modalità di svolgimento del concorso sono stabilite dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. dal D.lgs 165/2001 e s.m.i., nonché dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, e dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

Posizione lavorativa

Il Dipendente da assumere sarà tenuto a svolgere tutte le mansioni comprese nell'area di appartenenza, tra cui, a titolo non esaustivo, le seguenti:

- attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto come piccole riparazioni, utilizzo di macchinari complessi come automezzi, macchine operatrice per il trasporto di materiali e/o persone; esecuzione di operazioni tecniche di tipo specialistico che comportano costruzione e manutenzione di opere edili, piastrellature e rivestimenti, assistenza muraria all'installazione di impianti tecnologici, esecuzione tracce; pulizia e manutenzione delle aree verdi, nonché manutenzione di attrezzature e impianti semplici e arnesi di lavoro; utilizzo delle attrezzature e macchinari presenti sul posto di lavoro; gestione diretta e controllo degli interventi manutentivi in capo all'Ente;

- pronta reperibilità: interventi urgenti quali, a titolo non esaustivo: ripristino delle aree interessate da fenomeni temporaleschi di straordinaria entità, presenza in caso di nevicata e/o abbassamento delle temperature rimozione della neve (per quanto non di competenza di ditta appaltatrice esterna) dai marciapiedi e dalle altre zone prettamente di transito pedonale e/o con spargimento di sale e sabbia, ecc.

- attività di natura amministrativa/collaborativa di supporto come: attività di supporto al personale tecnico anche in occasione delle manifestazioni sul territorio, consegna e ritiro documenti/materiali; eventuale mansione di notificatore previo superamento di apposito corso abilitante;
- eventuali mansioni di ausiliario del traffico previo superamento di apposito corso abilitante;

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

4 - Requisiti per l'ammissione al concorso.

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, indicata nel successivo paragrafo, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 30.3.2001 n. 165, così come modificato dalla legge 6.8.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per: i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

3. Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di I° grado (scuola media) unitamente ad un attestato di qualifica professionale (i percorsi di istruzione e formazione professionale hanno una durata di tre anni e si concludono con un esame regionale che rilascia un attestato di qualifica professionale), corrispondente al terzo livello formativo della classificazione dell'Unione Europea, rilasciato da organismi di formazione accreditati, coerente con il profilo professionale oggetto del presente bando, oppure titolo di studio superiore purché conseguito in materie coerenti con il profilo professionale. In alternativa all'attestato di qualifica professionale, aver maturato almeno n. 5 anni di esperienza lavorativa nell'ambito edilizio.

Attenzione: Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

4. Patente di guida categoria B);

5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

6. Insussistenza a proprio carico di condanne penali o procedimenti penali in corso per uno dei reati che, a norma delle leggi in vigore, precludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;

7. Idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore; la visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a bando;

8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1986;

I requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse ad un momento successivo.

Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la regolarità delle domande potranno, pertanto, essere accertati anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda. Ai candidati esclusi dalla procedura di concorso sarà data apposita comunicazione, a mezzo PEC o di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notificata a mani proprie.

5 - Domanda di ammissione al concorso.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema che si allega al presente bando (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Sindaco e fatta pervenire all'ufficio protocollo del Comune di MEZZOLDO **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito InPA.**

La domanda può essere presentata:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Mezzoldo;
- a mezzo PEC all'indirizzo comune.mezzoldo@pec.regione.lombardia.it (purché inviata da un dominio PEC personale del candidato);
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (la domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito

dal bando – a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante – purché pervenga al Comune **entro cinque giorni da detta scadenza**.

Qualora la domanda sia presentata a mezzo PEC, tutta la documentazione dovrà essere prodotta in formato PDF e allegata al messaggio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) codice fiscale
- c) data ed il luogo di nascita;
- d) la residenza, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o il titolo che consente di prescindere da tale requisito;
- f) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ed il godimento dei diritti politici;
- g) il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico e l'Istituto presso cui fu conseguito nonché la relativa votazione finale;
- h) il diritto (qualora ne ricorra il caso) alla preferenza o precedenza alla nomina e la relativa motivazione;
- i) di avere prestato (o di non avere prestato) servizio presso pubbliche amministrazioni;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
- k) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso. In caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per gli aspiranti di sesso maschile;
- m) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- n) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- o) l'impegno a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo con l'esonero dell'Amministrazione Comunale di ogni responsabilità nel caso che le comunicazioni inerenti il concorso non dovessero pervenire al destinatario per irreperibilità del medesimo;
- p) gli ausili necessari, in relazione all'eventuale proprio handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione tempi aggiuntivi necessari).
- q) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Mezzoldo.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e corredata da copia del documento di identità in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione del candidato non è soggetta ad autentica come previsto dall'art. 3, comma 5 della legge 15.05.1997, n. 127, e successive modificazioni.

Qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si

procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, sono ammessi a sostenere le prove d'esame.

Alla domanda dovranno essere allegati :

a) fotocopia di un valido documento di identità (questo documento non è necessario nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vengano sottoscritte in presenza del dipendente incaricato di riceverle);

b) tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato non possa o non voglia sostituire con le proprie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;

c) elenco in carta semplice, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande di ammissione al concorso, ed i documenti prodotti a corredo delle domande stesse, sono esenti dall'imposta di bollo.

Non saranno presi in considerazione le domande, i titoli e i documenti presentati o spediti successivamente al termine di cui al punto n.6.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio on-line e tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione.

6 - Programma e materie delle prove d'esame.

Il concorso è articolato per soli esami.

Le prove d'esame finalizzate ad accertare le conoscenze e le capacità comportamentali e relazionali ed altresì le attitudini del candidato a coprire la posizione di operatore esperto dei servizi tecnico manutentivi, consisteranno in:

- una prova scritta: quesiti a risposta multipla;
- una prova pratica (in essa il candidato è chiamato a produrre un risultato concreto ed a regola d'arte, con l'impiego di attrezzature, strumentazioni e materiali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, idrauliche, impiantistiche, stradali, del verde, posizionamento di segnaletica stradale per cantieri fissi e mobili o per viabilità);
- una prova orale (in essa si procede, attraverso domande sulle materie indicate nel bando, a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre mentre, attraverso domande a carattere relazionale, si mira a verificare le caratteristiche e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire).

Materie d'esame:

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di ordinamento ed attività degli Enti Locali;
- Rapporto di lavoro negli Enti Locali;
- Nozioni attinenti le mansioni lavorative da coprire.

7 - Diario delle prove d'esame.

Il diario delle prove d'esame e la sede dove le stesse si svolgeranno sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio on-line e tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o di altro valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso.

La prova pratica non è pubblica. Le prove orali si svolgeranno in una sala aperta al pubblico.

I candidati dovranno presentarsi alla prova pratica con guanti e scarpe antinfortunistiche e con un abbigliamento idoneo.

8 – Punteggio prove d'esame.

Per l'ammissione alla prova pratica i candidati dovranno ottenere nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30. La prova pratica si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati che supereranno entrambe le prove accederanno alla prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove.

9 - Presentazione dei titoli di preferenza/precedenza - Riserva.

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio di Segreteria del Comune di Mezzoldo, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 è prevista, relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale degli idonei ed in

possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, la riserva di n. 1 posto per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente ed ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione di essere in possesso del requisito per usufruire della riserva di cui trattasi, pena la non applicazione della riserva stessa. In caso di mancata assegnazione del posto riservato, lo stesso verrà comunque attribuito secondo l'ordine della graduatoria di merito.

10 – Nomina ed assunzione in servizio.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale, la documentazione prescritta per l'assunzione.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta documentazione nel termine indicato.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dai candidati.

Il vincitore sarà altresì sottoposto all'accertamento dell'idoneità sanitaria all'impiego, da parte del medico competente incaricato dall'Amministrazione.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato.

L'assunzione del vincitore avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di assunzioni.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di due (2) mesi.

Per quanto attiene la validità nel tempo della graduatoria, si applicano le disposizioni di legge vigenti.

11 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale per la Protezione dei dati Personali nr. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (nel seguito il "Regolamento" o "GDPR") il Comune di Mezzoldo, con sede in via Bonandrini n. 1, 24010 Mezzoldo (Bg), in qualità di titolare del Trattamento dei dati personali da essa operato, informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura di mobilità saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale, secondo l'informativa completa pubblicata sul sito www.comune.mezzoldo.bg.it

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 2003 n. 196. Ai sensi del medesimo articolo, l'utente ha il diritto di

chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

12 - Norme finali.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni utile informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Mezzoldo – tel. 0345 86041 – info@comune.mezzoldo.bg.it

Mezzoldo, lì 21 novembre 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Vincenzo De Filippis

